


羅東國中教師操作線上補課流程說明(請保留或拍照存檔)

停課前

現在就可以開設 Google Classroom 課程，程序：

1. 於 EIP 中，點選 Classroom 管理。

個人助理	行政專區	教材庫
 教師Tmail	校務行政全誼 學生帳號管理 縣府差勤系統 公文系統 學力檢測網 出納薪資系統 縣府員工入口網 專案管理平台 教科書訂購	宜蘭教育大數據 帳密筆記本 代理代課教師媒合 校長考核系統 需求填報平台 資訊科技應用層次 使用表(一般教師) 前膽智慧盤點系統 (資訊組長)
行事曆 電子郵件 教師教學 Smail	Classroom管理	資訊課程 快樂e學院 Google Classroom Jamboard Stdmoodle Moodle 國資圖電子書 數位圖書館
個人常用連結 雲端硬碟		均一教育平台 學習吧 PaGamO 翰林教科書資源 南一教科書資源 康軒教科書資源 VoiceTube平台 1Know iTSC雲端教學平台

2. 在 Classroom 管理 中點選「新增 Classroom 課程」開設課程撈學生，每班一門課程，課程名稱格式：109 學年(下)720 數學。開課每班只要開一次。(會很慢、要等待。)

Google Classroom課程管理

(因管理介面透過Google API讀取資料，處理速度會較慢，請耐心等待!)

以下為您在Smail及Tmail Classroom所建立的課程

課程位置： (因Classroom限制目前只能新增smail課程)

課程名稱： ← 格式：109學年(下)720數學


單元： ← 不用填

加入課程班級：☐ 羅東國中-706 ← 勾選，一課程一個班

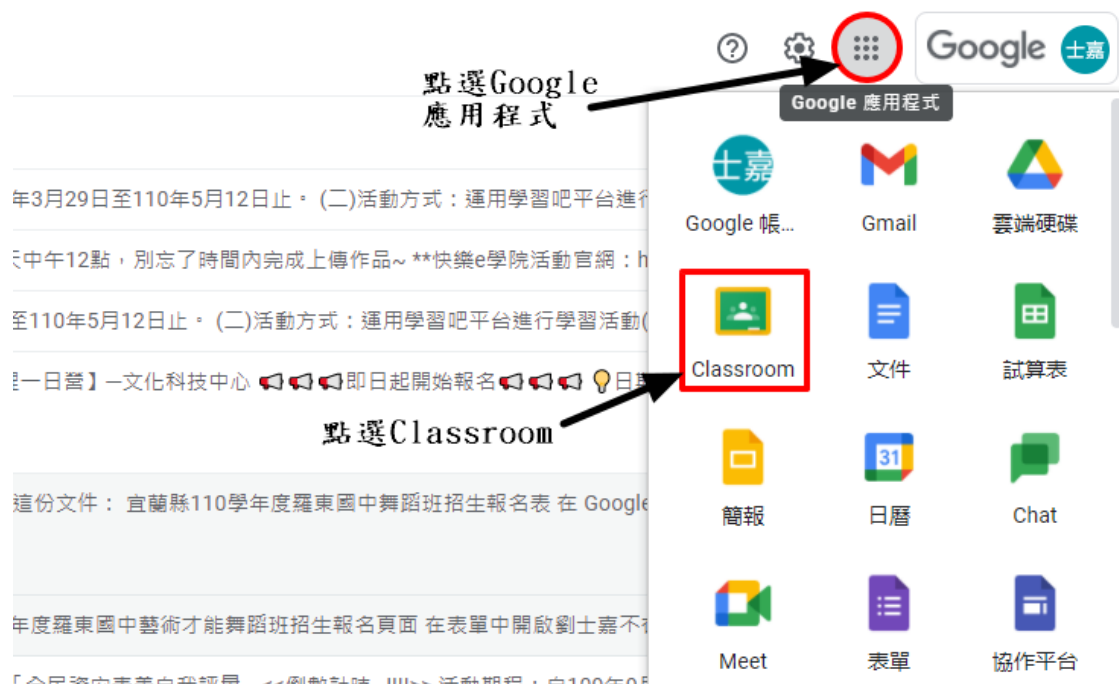
加入課程學生： (輸入學生帳號，並以,分隔，例：aaa, bbb, 僅能加入貴校學生) ← 不用填

3. 如何進入開好的 Google Classroom：

(1) 進入 EIP，點選「教師教學 Smail」，會跳出 Smail 的郵件信箱。

個人助理	行政專區	教材庫
 教師Tmail	校務行政全誼 學生帳號管理 縣府差勤系統 公文系統 學力檢測網 出納薪資系統 縣府員工入口網 專案管理平台 教科書訂購	宜蘭教育大數據 帳密筆記本 代理代課教師媒合 校長考核系統 需求填報平台 資訊科技應用層次 使用表(一般教師) 前膽智慧盤點系統 (資訊組長)
行事曆 電子郵件 教師教學 Smail	Classroom管理	資訊課程 快樂e學院 Google Classroom Jamboard Stdmoodle Moodle 國資圖電子書 數位圖書館
個人常用連結 雲端硬碟		均一教育平台 學習吧 PaGamO 翰林教科書資源 南一教科書資源 康軒教科書資源 VoiceTube平台 1Know iTSC雲端教學平台

(2) 點選 Google 應用程式、再點選 Classroom



(3) 進入 Classroom，點選開課課程



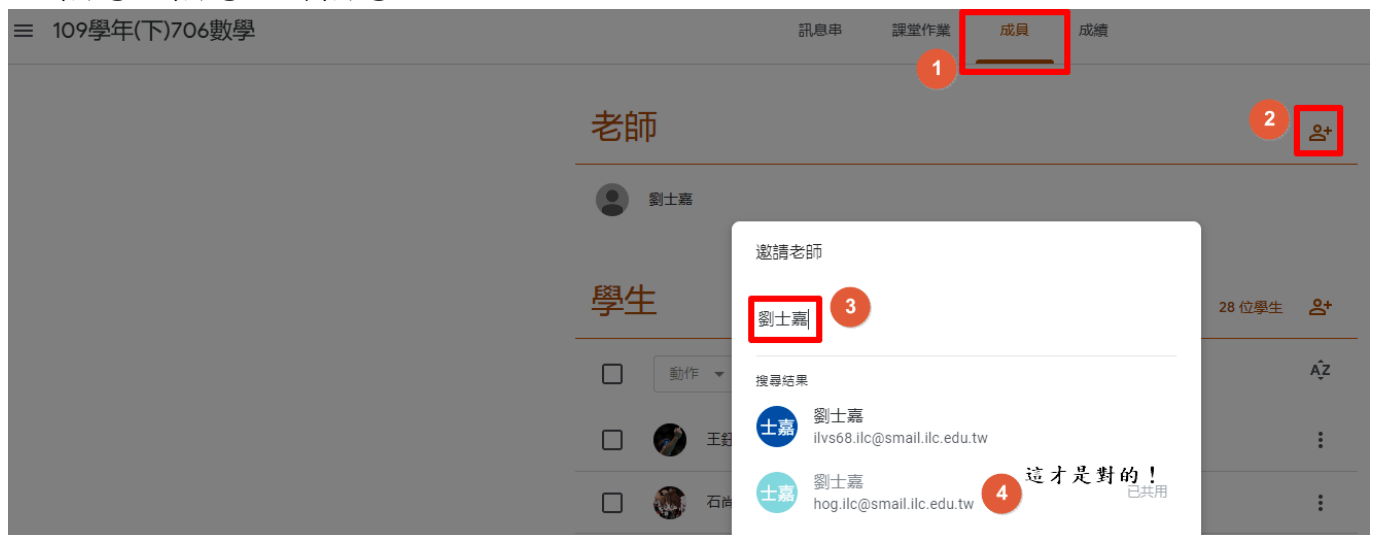
(4) 產生課程的「Meet 連結」(只要產生一次，未來上課就點這個視訊連結)



4. **停課時** 依課表，有課的那節時間到，點選進入「Meet 連結」進入虛擬教室上課



5. 管理開設的課程，新增教務主任成為課程中的成員。對 Google Classroom 平台熟悉、熟悉、再熟悉。



6. 教師現在還要：準備並熟悉操作線上教學內容。熟悉並模擬測試 Meet 平台。
(進入虛擬教室，開始上課請點選錄影，課後將錄影的連結，轉貼至 Google Classroom 該班開設的課程中，做為課程紀錄。)
(善用領域共備，形成同中存異的模式。)
(可至「羅中教師最大班」尋找 2020/04/10 的貼文，有詳細 Meet 使用解說。)
7. 課後與學生之教學討論，作業派送繳交、評量評分等，均可於 Google Classroom 進行，並留下紀錄。
8. 有問題請至「羅東國中教師最大班」發文共同討論。

復課了

教師彙整個人實施線上補課情形

程序：

1. 填寫任教班級線上補課實施彙整表，三日內送教務處彙整。
2. 補課時數不足至教務處填寫「班級實體補課登記表」。

本流程亦公告於本校首頁，

「停課不同學羅中 iMeet」



多一分準備

多一份放心

多一分關心

多一分力量

我們是 羅中生命共同體

